

## 직 무 설 명 서

채용분야	직군	직종	부서
	기능직	보조원	정신건강의학과 (서울시 정신건강복지센터 파견)

개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>정신건강전문요원의 보조업무</li> <li>상담, 프로그램 진행, 강의 보조 등의 보조업무</li> </ul>
세부직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>상담 진행 및 보조</li> <li>행정 업무 보조</li> <li>프로그램 진행 및 보조</li> <li>회복 경험 공유</li> <li>독립생활지원 서비스 제공 및 보조</li> </ul>
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>배치된 기관의 전반적인 보조 업무, 필요 사무 업무</li> <li>배치된 부서의 회의실, 교육실을 셋팅하고 정리, 정돈</li> <li>처음 기관에 방문한 외부인, 회원에게 기관 소개 및 안내</li> <li>가정방문을 통한 상담 서비스 제공</li> <li>외부공문 등 접수 및 정리</li> <li>정신질환으로부터의 회복 경험담 공유 및 관련 프로그램 진행</li> <li>전화를 통한 상담서비스 제공</li> <li>상담 및 업무 일지, 출장내역 작성</li> <li>방문 사례관리 동행 및 지원</li> <li>전화문의 및 상담 응대</li> <li>동료지원 콘텐츠 관리 및 배포 지원</li> <li>사례관리 관련 행정업무 지원</li> </ul>
직무요건	<p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「장애인 복지법」에 의한 장애인</li> <li>동료지원가 양성교육을 이수한 자</li> </ul> <p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>정신질환으로 겪은 어려움, 회복한 경험을 바탕으로 관련된 상담 지식 및 필요 서비스 제공 활용 능력</li> </ul> <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>상담 기술</li> <li>정신질환을 겪은 경험 표현 능력</li> <li>동료지원의 흐름 이해능력</li> <li>실무자와의 융합 능력</li> <li>회복이라는 개념에 대한 이해능력</li> </ul> <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 대인관계능력</li> </ul>
비고	