

직 무 설 명 서

채용분야	직군 기능직	직종 보조원	부서 간호부
------	-----------	-----------	-----------

개요	<ul style="list-style-type: none"> • 병원 전반적인 보조업무 • 환자의 이동 보조업무, 물품관리 보조 등 보조업무
세부직무	<ul style="list-style-type: none"> • 배치부서의 업무 보조 • 물품 세척 및 정리정돈 • 물품교환 및 소모품 수령 • 위생 간호 참여 • 간호사의 감독 하에 식사 보조, 체위변경 보조 등 • 검사, 수술 등 환자 이송업무 • 각 병동의 물품 공급 (수액 및 감염 용품 등) • 의료기기 및 환자이송 운반 기구 장비 관리
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • 배치된 부서의 전반적인 보조업무 • 배치된 부서의 간호사실, 준비실, 치료실, 병실을 청결히 하고 정리, 정돈 • 입원환자의 침상 및 퇴원환자의 침상을 정리 정돈 • 검사물 이송 및 약품 수령 • 안전사고 방지를 위하여 침상보조난간 점검 • 환자의 신체청결 유지를 위해 간호사의 지도, 감독 하에 위생 간호에 참여 • 환자의 식사와 배선을 돕고 식사 시 보조 • 수술 및 시술, 검사가 있는 경우 해당 부서로 환자의 안전한 이동 수행 • 각 병동의 물품 공급 • 전동 및 퇴원 시 환자의 이동을 도움
직무요건	<p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3교대 근무 가능자 (우대) <p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 병원의 전반적인 업무 보조와 관련된 기초 지식 및 활용 능력 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 환자 응대 기술 • 환자간호 보조 업무의 흐름 이해능력 • 병동 주변 환경 청결 활동능력 • 환자 이송업무의 흐름 이해능력 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력
비고	