

직 무 설 명 서

채용분야	직군	직종	부서
	보건직	방사선사(계약직)	공공의료팀

개요	○·서울시 산하 9개시립병원 연합 의료지원활동인 나눔진료봉사단 사업과 관련하여 서울시 재난발생 시 응급지원활동 및 노숙인 쪽방거주자 등 의료취약계층에 대한 전반적인 의료지원 활동에 대한 업무 수행
세부직무	○·방사선장비 관리 및 운영 : 나눔진료봉사단 검진차량 내 방사선장비(디지털 엑스선 촬영장비)에 대한 관리 및 대상자 방사선 촬영 등에 관한 직무 ○ 사업기획 및 평가 : 나눔진료봉사단 단위사업에 대한 세부 프로그램 기획 및 사업 추진결과보고, 평가에 관한 직무 ○ 현장활동 : 지역사회 의료지원에 대한 현장활동 수행에 관한 직무 ○ 업무지원 : 나눔진료봉사단 운영에 대한 전반적인 업무지원 ○ 물품관리 및 통계분석 : 현장활동 수행 시 필요한 물품구입 및 재고관리 및 대상자 ○ 질관리 및 통계분석 등보고 ○ 유관기관 관리 : 유관기관 실무자 간담회 및 사업활성화를 위한 자원연계 직무
업무내용	○ 단위업무 : 나눔진료봉사단 단위사업에 대한 사업계획수립 및 결과보고서 작성, 통계데이터 분석 등 ○ 임상업무 : 디지털 엑스선 촬영 등에 대한 방사선관련 임상업무 ○ 의료장비 관리 : 차량 내 방사선장비 및 현장활동 시 필요한 장비 등에 대한 관리 ○ 물품관리 : 현장활동 시 필요한 물품에 대한 불출, 재고관리 및 정산보고 업무 ○ 예산집행 및 운영관리 : 보조금사업비에 대한 투명한 사용 및 지출관리 및 예산 집행 등에 대한 업무 ○ 유관기관 협력 : 유관기관 실무자 간담회 및 의견수렴 및 현장 적용 업무
직무요건	[필수자격] ○ 방사선사 면허증 소지자 [지 식] ○ 임상경험 / 방사선촬영(흉부엑스레이 촬영 등) ○ 의학용어 및 질환 등에 대한 지식 ○ 지역보건 및 공공보건의료 지식 ○ 기획 및 행정업무 수행 지식 [기 술] ○ 디지털 엑스선영상장비 촬영 ○ 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용기술(엑셀, 파워포인트, 한글 등) [역 량] ○ 기획 및 행정업무 등에 대한 역량 ○ 의사소통 능력, 대인관계 능력 및 문제해결 능력
비고	