

# 직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	약무직	약사	약제팀
개요	<ul style="list-style-type: none"><li>처방의 정확한 감사 및 청결하고 안전한 조제 , 투약 및 모니터링 , 복약상담, 약품정보제공 등의 병원 약제팀의 제반 업무 수행</li></ul>		
세부직무	<ul style="list-style-type: none"><li>입원, 외래 ,응급실 처방 감사 및 조제 및 조제 후 감사</li><li>조제약의 투약 및 모니터링, 복약지도</li><li>약품식별 및 약품정보제공</li><li>마약류 관리 및 처방 불출</li><li>반납처방에 대한 처리</li></ul>		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"><li>입원, 외래, 응급실 처방 감사 및 조제 및 조제 후 감사를 실시하고 결과 기록</li><li>외래, 퇴원 투약 및 복약지도 실시</li><li>약품식별 및 약품정보제공, 영양지원 자문업무</li><li>마약류 처방, 조제, 불출, 재고관리</li><li>조제실 약품 재고관리</li><li>주사제 무균조제(항암제)</li><li>주말, 및 공휴일 당직업무 수행</li></ul>		
직무요건	<p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>약사면허증</li></ul> <p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>임상약학, 약사법, 마약류 관리에 관한 법률</li><li>약품정보</li></ul> <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>컴퓨터 활용, 면담기술</li></ul> <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력, 대인관계능력, 병원 약제팀 근무경력 등</li></ul>		
비고			