

직 무 설 명 서

채용분야	직군	직종	부서
	보건직	보건의료정보관리사	의무기록팀

개요	<ul style="list-style-type: none"> 진료정보의 기밀성 유지 및 의료법과 개인정보보호법에 근거하여 의무기록 (영상 CD) 사본발급 지침과 절차에 따른 관계 구비서류 확인 및 진료기록부 사본 발급 과 영상 CD 발행을 위한 제반 업무 수행
세부직무	<ul style="list-style-type: none"> 의무기록(영상 CD) 사본발급 지침에 근거한 업무 수행 사본발급 신청서 및 구비서류 확인 의무기록 작성지침 및 완결도 지침에 대한 지식 필수 의료법 및 개인정보보호법 관련 내용 지식 필수
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> 의무기록(영상 CD) 사본발급 절차에 따라 업무 수행 사본발급 신청서 및 구비 서류 확인 진료의사가 신청한 의무기록(영상 CD) 사본 출력 및 확인 각종 구비서류 미 충족 시 정확한 준비 서류 안내 의무기록(영상 CD) 사본발급 통계 산출 토요일 오전 업무 수행
직무요건	<p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> 보건의료정보관리사 면허증 <p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> 의무기록의 내용 확인 능력 및 지식 의료법 및 관련법에 관한 지식 개인정보보호법에 관한 지식 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터 활용 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> 소통 및 문제해결 능력 민원 고객 대응 능력 병원 사본 발급 창구 업무 근무 경력 등
비고	