

직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	약무직	약사	약제팀

개요	<ul style="list-style-type: none"> 처방의 정확한 감사 및 청결하고 안전한 조제 , 투약 및 모니터링 , 복약상담, 약품정보제공 등의 병원 약제팀의 제반 업무 수행
세부직무	<ul style="list-style-type: none"> 입원, 외래, 응급실 처방 감사 및 조제 및 조제 후 감사 조제약의 투약 및 모니터링, 복약지도 약품식별 및 약품정보제공 마약류 관리 및 처방 불출 반납처방에 대한 처리
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> 입원, 외래, 응급실 처방 감사 및 조제 및 조제 후 감사를 실시하고 결과 기록 외래, 퇴원 투약 및 복약지도 실시 약품식별 및 약품정보제공, 영양지원 자문업무 마약류 처방, 조제, 불출, 재고관리 조제실 약품 재고관리 주사제 무균조제(항암제) 주말, 및 공휴일 당직업무 수행
직무요건	<p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> 약사면허증 <p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> 임상약학, 약사법, 마약류 관리에 관한 법률 약품정보 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터 활용, 면담기술 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> 커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력, 대인관계능력, 병원 약제팀 근무경력 등
비고	