

직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	보건직	응급구조사	응급의료센터

개요	○ 응급의료센터 내원 환자 수 증가 및 권역응급의료센터 추후 지정 시 전반적으로 증가되는 업무를 효율적으로 수행하여 응급의료기관평가에서 우수한 등급으로 평가 받고, 장기적으로는 권역응급의료센터를 지속적으로 지정 유지하는 업무를 수행함.
세부직무	<p>1.NEDIS 정보관리:응급센터 내원한 모든 환자들의 응급기록(간호,진료)을 확인하여 NEDIS 전송을 위한 필수전송항목 데이터 질관리 및 신뢰도 향상을 위한 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> -모든 내원환자 차트 확인 -오류 및 재검토 데이터 확인 및 수정 재전송 -충실도 정보관리 확인 및 재전송 -전송율 향상 및 오류율 감소를 위한 정보 관리 <p>2.중앙응급의료센터와의 의사소통</p> <ul style="list-style-type: none"> -응급의료통합메신저 쪽지 확인하여 본원 응급센터 및 원내 공지 -응급의료기관평가 관련 및 각종 응급의료관련 질의 및 응답 -중앙응급의료센터 인트라넷 공지사항, 자료실 확인 -분기별 응급의료자원 파악 및 공문 처리 <p>3.중증응급질환 수용가능 정보갱신 시스템 관리운영</p> <ul style="list-style-type: none"> -중증응급질환자들의 원활한 진료 및 적절한 전원을 위해 매월 정보확인자 스케줄 등록 -중앙응급의료센터 인트라넷에 등록된 중증응급질환 및 병상정보에 대한 변동 확인하여 6시간마다 갱신함 -중증응급질환 수용 불가능 상황 시 메시지 등록 <p>4.전원관련업무</p> <ul style="list-style-type: none"> -전원 발생 시 중앙응급의료센터 인트라넷 전원등록 시스템에 전원환자 정보 등록 -재난응급의료상황실에서 보낸 공문 처리 -전원핫라인 관리 <p>5.재난관련업무</p> <ul style="list-style-type: none"> -응급의료무선통신망 관리 -재난대비 무선통신망 점검 시 응답 <p>6.중증응급환자 야간,휴일수술 지원사업 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> -사업 해당 질환 순환당직표 제출 및 확정 당직표 공지 -사업 관련 공문 처리-해당 사업 사례자 수당 지급 신청 -사업 실적 입력 <p>7.NEDIS 운영위원회 관련업무</p> <ul style="list-style-type: none"> -네디스운영위원회의 개최(회의일정조율, 건의사항준비 및 협조문 발송) -회의록 작성 및 회의 관련 공문 처리 <p>8.응급의료기관평가 관련업무</p> <ul style="list-style-type: none"> -응급의료기관 평가 대비하여 질의응답 및 관련 공지 보고 -평가 결과 보고 <p>9.관련교육참석</p> <ul style="list-style-type: none"> -응급의료정보관리자 교육 및 평가관련 설명회, 재난관련 교육 참석

업무내용		1.NEDIS 정보관리 2.중앙응급의료센터와의 의사소통 3.중증응급질환 환자 수용가능 정보갱신 시스템 관리운영 4.전원 업무 5.재난 업무 6.중증응급환자 야간,휴일수술 지원사업 업무 7.NEDIS 운영위원회 업무 8.응급의료기관 평가 업무 9.관련 교육 참석
직무요건 (필수작성)	자격	[필수사항] ○ 응급구조사 1급 자격증 소지자 [우대사항] ○ 응급의료정보관리자 근무경력 1년 이상인 자 (응급의료센터급 이상, NEDIS 정보관리자 경험)
	지식	1. NEDIS 정보관리 운영을 위한 기본적인 의학용어 및 의학지식 필요. 2. 각종 통계자료생성 및 행정업무를 위한 컴퓨터 운용능력 필요. 3. 병원내 OCS, EMR과 관련 전산업무 능력 필요. 4. 응급의료기관 평가와 관련된 업무능력 필요.
	기술	○ 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 필수.(엑셀, 파워포인트,통계기술)
	역량	○ 커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력, 대인관계 능력
비고		