

# 직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	관리직	의공기사	구매물류팀

개요	○ 의료장비(기구) 수요에 따른 도입, 유지.보수, 자산관리에 관한 업무 수행		
세부직무	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 유지.보수 관리 : 의료장비(기구) 등 수선, 점검 관리에 관한 업무 수행</li> <li>2. 구입관리 : 의료장비(기구) 등 구입. 검수에 관한 업무 수행</li> <li>3. 자산관리 : 의료장비(기구) 도입 후 자산등록, 불용, 이관, 재물조사 등에 관한 업무 수행</li> </ol>		
업무내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 의료장비(기구) 유지, 보수(수선, 점검, 외주 유지.보수 관리 포함)에 관한 업무 수행</li> <li>2. 의료장비 자산관리에 관한 업무 수행 (자산등록, 이관, 불용 처리, 재물조사 등)</li> <li>3. 의료장비(기구) 구입 (발주, 입고, 설치, 검수, 마감.정산 처리 등)에 관한 업무 수행</li> <li>4. 의료장비(기구) 구입을 위한 계약에 관한 업무 수행</li> <li>5. 의료장비 활용도 조사에 관한 업무 수행</li> <li>6. 의료장비심의위원회 운영에 관한 사항 지원</li> <li>7. 의료장비 유지, 보수 및 구입에 관련된 행정적 처리 업무 (예: 관련 기관 및 부서에 신고, 통보, 협조요청, 정보관리 등) 수행</li> <li>8. 그 외 의료원 및 부서 사업계획에 따른 공통 및 추가 지원 필요한 업무 수행 (예: 병원평가, 감사지원, 혁신활동 지원, 교육 등)</li> </ol>		
직무요건 (필수작성)	자격	<b>[필수사항]</b> ○ 의공기사 자격증 소지자 <b>[우대사항]</b> ○ 병원 의료장비 유지,보수,구입,관리 관련 업무경력 1년 이상인 자	
	지식	○ 의료장비 유지, 보수, 구입 관리에 관한 전반적인 경험 및 지식	
	기술	○ 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 필요 (업무관련 전산프로그램, 엑셀, 한글 등)	
	역량	○ 커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력, 대인관계능력, 영문 읽고쓰는 능력, 재고자산 산술처리 능력	
비고			

