

직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	간호직	간호사	내과/감염관리실

개요		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료기관감염인상당사업의 원활한 사업 수행을 위한 HIV/AIDS 내국인 및 외국인 상담과 진료지원 및 연계 및 행정
세부직무		<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 중간, 최종보고서 작성 ○ 내담자 상담 : 내, 외국인 내담자 상담 및 지원(대면,전화, 입원,온라인(sms)) ○ 월별실적보고서 제출 ○ 사업 연구 : 사업 수행 과정 및 결과 , 분석 ○ 행정 및 예산편성, 계획, 집행, 정산 수행 ○ 기타 사업 관련 행정업무 수행(사업관련 회의주최와 유관기관연계)
업무내용		<ul style="list-style-type: none"> ○의료기관감염인상당사업 관련 내용 보고서 작성 ○질병관련 올바른 정보제공 ○복약상담, 심리상담, 일상생활, 성상담,등 통합적 상담 제공 ○필요시 진료비 지원서비스 및 행정 서비스 지원 ○외국인 내담자 상담 및 지원
직무요건 (필수작성)	자격	[필수사항] <ul style="list-style-type: none"> ○ 간호사 면허증 소지자 ○ 간호사 근무경력 3년 이상인 자 [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> ○ 에이즈 관련 전문인력양성교육 이수자 ○ 컴퓨터 활용 능력 및 영어 능통자
	지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ HIV/AIDS 질병에 대한 이해 ○ 병원 행정 관련 지식 전반
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 (한글, 엑셀, 파워포인트) ○ 영어 능통자 우대
	역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력, 대인관계 능력
비고		