

직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	기능직	보조원(시간제)	노사협력팀

개요		<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 전용 카페 설립 추진에 따라, 카페 운영 안정화를 위한 카페 운영 지원 및 보조 업무 ○ 서울의료원 직원 전용 카페에 대한 업무 전반
세부직무		<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울의료원 직원 전용 카페 운영 준비에 관한 사항 ○ 서울의료원 직원 전용 카페 운영에 관한 사항
업무내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울의료원 직원 전용 카페 운영 준비에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 운영 초기 시설, 동선, 자원, 역할 및 업무 등 점검 지원 ○ 서울의료원 직원 전용 카페 운영에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 음료 제조 및 직원 응대에 관한 사항 - 직원 전용 카페 물품 구입 및 선입선출 등 물품관리에 관한 사항 - 그 외 직원 전용 카페 운영 업무에 해당되는 사항 ○ 서울의료원 업무에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 전용 카페 사업 종료 또는 인력 배치 및 의료원 상황에 따라 서울의료원 내에서 기타 업무를 할 수 있음.
직무요건 (필수작성)	자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 『장애인복지법』에 의한 장애인 (필수) ○ 카페 운영 및 장기근로 유경험자 (우대)
	지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식음료 관련 사업 운영 및 재고관리 전반에 관한 지식 ○ 식품 위생에 관한 지식 ○ 데이터 자료수집, 관리 및 활용능력
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 음료 제조 및 위생 관리 기술
	역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력, 대인관계 능력
비고		<ul style="list-style-type: none"> • 직원 전용 카페 운영시간 : 월 ~ 금 오전 8시부터 오후 16시까지 ※ 근무 일정에 따라 휴일(주휴일 포함)이 변동 될 수 있음. • 1일 4시간 근무 (07:30~12:00 / 12:00 ~16:30) ※운영계획 및 운영시간에 따라 근무 시간은 조정 될 수 있음.