

# 직무설명서

| 채용분야 | 직군    | 직종    | 부서  |
|------|-------|-------|-----|
|      | 운영지원직 | 보안경비원 | 총무팀 |

|                |    |   |
|----------------|----|---|
| 개요             |    | ○ 보안(경비)파견용역 근로자를 정규직으로 채용하여 근로자의 고용안정과 업무에 대한 권한과 책임을 보장하여 병원내 진료환경을 안전하고 쾌적하게 조성하고자 함   |
| 세부직무           |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도난방지 및 기타 불법 행위의 감시 및 예방활동</li> <li>○ 사고의 조기 발견과 확대 방지를 위한 긴급대처</li> <li>○ 경비 대상물 내의 질서 유지 업무</li> <li>○ 임직원 및 고객에 대한 안전 확보와 위해 방지를 위한 활동</li> <li>○ 순찰을 통한 화재 및 기타 불안전 요소의 사전 발견 및 긴급통보 업무</li> <li>○ 기타 일반 경비 업무에 관한 업무</li> </ul>   |
| 업무내용           |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의료원 건물 및 시설의 안전관리에 대한 예방활동</li> <li>○ 사고의 조기발견과 확대방지를 위한 긴급대처</li> <li>○ 출입자 관리 업무</li> <li>○ 도난 및 기타 불법행위의 감시 및 예방활동</li> <li>○ 진료 방해요소 사전제거, 의료분쟁 및 원내소란행위 발생 시 효율적 통제</li> <li>○ 취객 및 폭력사건 관련 환자의 난동저지</li> <li>○ 환자보호자의 소란 및 진료방해 저지</li> <li>○ 병원의 주요 임직원 신변보호, 병원시설물 점거, 난입, 난동, 농성 등 불법행동에 대한 방호 업무</li> <li>○ 순찰을 통한 화재 및 기타 불안전 요소의 발견 시 긴급 통보 업무</li> <li>○ CCTV모니터링 감시요원 운영 및 각종 열람관련 업무</li> <li>○ 방문객 출입시스템에 운영에 관한 사항</li> <li>○ 기타 일반경비에 관한 업무</li> </ul> |
| 직무요건<br>(필수작성) | 자격 | <b>[필수자격]</b><br>○ 종합병원급에서 관련 분야 업무 6개월 이상 경력자  |
|                | 지식 | ○ 보안(경비) 업무에 대한 지식  |
|                | 기술 | ○ 고객 응대 기술<br>○ 보안(경비) 업무의 흐름 이해 능력   |
|                | 역량 | ○ 커뮤니케이션 능력, 대인관계 능력, 문제해결 능력   |
| 비고             |    | ○ 보안경비직은 감시단속적 업무로 연중 24시간 주간·야간 교대근무 수행<br>- 주간근무 : 08:30 ~ 17:30 / 야간근무 : 17:30 ~ 익일 08:30<br>※ 토요일, 일요일, 공휴일 포함.   |