

직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	기능직	보조원	진단검사의학과

개요		<ul style="list-style-type: none"><li>진단검사의학과 전반적인 보조업무</li></ul>
세부직무		<ul style="list-style-type: none"><li>검체 접수 및 분배</li><li>기송관, 컨베이어 시스템 관리</li><li>물품 관리 및 감염환경관리</li></ul>
업무내용		<ul style="list-style-type: none"><li>검사실로 접수되는 각종 검체 접수</li><li>접수된 검체를 종류 및 시행 파트에 따라 분류하고 각 파트에 분배</li><li>기송관, 컨베이어 시스템 및 검체 접수와 관련된 장비 등의 운용과 관리</li><li>검체 용기 등 진단검사의학과에서 사용하는 각종 물품 관리</li><li>감염환경관리 및 검체 폐기</li></ul>
직무요건 (필수작성)	자격	<b>[필수사항]</b> <ul style="list-style-type: none"><li>자격조건 없음</li></ul>
	지식	<ul style="list-style-type: none"><li>진단검사의학과의 전반적인 업무 보조와 관련된 기초 지식 및 활용 능력</li></ul>
	기술	<ul style="list-style-type: none"><li>진단검사의학과 업무 보조 능력 및 전산 시스템 활용 능력</li></ul>
	역량	<ul style="list-style-type: none"><li>의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리</li></ul>
비고		