

# 직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	보건직	임상병리사	진단검사의학과

개요		○ 조직의 목표를 이해하고 조직의 성과를 극대화 하는 업무를 수행
세부직무		○ 진단검사의학과에서 시행하는 검사, 채혈 및 이와 관련된 관리, 교육 업무
업무내용		<p>[검사업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정도관리, 장비관리, 시약 및 재고관리 등 검사관련 및 검사실관련 관리업무</li> <li>○ 검체 적합성 확인 후 검체 접수, 검사를 시행하고 결과 분석 및 입력 수행</li> </ul> <p>: 임상화학, 요경검, 진단혈액, 임상미생물, 진단면역, 혈액은행, 분자유전 등 진단검사의학과에서 시행하는 검사 업무 숙지</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의료관련폐기물관리</li> <li>○ 안전 및 교육</li> </ul> <p>: 주, 야간 휴일근무교육, 업무인수인계관련 교육, 외부 교육 및 기타 진단검사의학과 업무에 필요한 교육 수행</p> <p>[채혈업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 검사 종목 및 검체 채취 조건과 채혈기법을 잘 숙지하고 환자 이중 확인을 통하여 정확한 환자 채혈을 수행</li> <li>○ 외래 채혈, 병동 채혈 및 조기 채혈</li> <li>○ 채혈 물품 관리 및 기타 채혈실 관련 관리 업무</li> </ul>
직무요건 (필수작성)	자격	<p>[필수사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임상병리사 면허증 소지자</li> </ul>
	지식	○ 진단검사의학과 업무관련 지식 전반
	기술	○ 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술(통계, 엑셀, 파워포인트 등)
	역량	○ 의사소통능력, 문제해결 능력, 대안관계 능력, 직업윤리
비고		