

# 직무설명서

채용분야	직군		직종	부서
	약무직		약사	약제팀
개요		<ul style="list-style-type: none"><li>처방의 정확한 감사 및 청결하고 안전한 조제 , 투약 및 모니터링 , 복약상담, 약품정보제공 등의 병원 약제팀의 제반 업무 수행</li></ul>		
세부직무		<ul style="list-style-type: none"><li>입원, 외래 ,응급실 처방 감사 및 조제 및 조제 후 감사</li><li>조제약의 투약 및 모니터링, 복약지도</li><li>약품식별 및 약품정보제공<ul style="list-style-type: none"><li>마약류 관리 및 처방 불출</li><li>반납처방에 대한 처리</li></ul></li></ul>		
업무내용		<ul style="list-style-type: none"><li>입원, 외래, 응급실 처방 감사 및 조제 및 조제 후 감사를 실시하고 결과 기록</li><li>외래, 퇴원 약은 투약 및 복약지도 실시</li><li>약품식별 및 약품정보제공</li><li>마약류 처방, 조제, 불출, 재고관리</li><li>조제실 약품 재고관리</li><li>주사제 무균조제(항암제, TPN)</li><li>주말 및 공휴일 당직업무 수행</li></ul>		
직무요건 (필수작성)	자격	<b>[필수조건]</b> <ul style="list-style-type: none"><li>약사 면허증 소지자</li></ul>		
	지식	<ul style="list-style-type: none"><li>임상약학, 약사법, 마약류 관리에 관한 법률</li><li>약품정보</li></ul>		
	기술	<ul style="list-style-type: none"><li>기초 컴퓨터 활용(한글, 엑셀, PPT)</li></ul>		
	역량	<ul style="list-style-type: none"><li>환자 대상 복약상담, 의사소통 능력, 팀 활동 가능 및 유경험자</li></ul>		
비고		<ul style="list-style-type: none"><li>매주 일요일 주간 근무</li></ul>		