

직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	보건직	임상병리사	병리과

개요		신속하고 정확한 진료를 위해 의뢰된 검체의 접수, 표본제작, 결과입력 등의 업무를 수행
세부직무		-검체접수: 의뢰된 검체의 적절성 파악하여 접수 -표본제작: 조직병리 검체의 포매, 박절 및 슬라이드 제작, 세포병리 검체의 전처리 및 슬라이드 제작 -결과입력: 판독된 결과의 전산입력 -내시경 검체의 접수 및 처리
업무내용		-검체접수: 의뢰된 검체의 적절성 파악하여 접수 -표본제작: 조직병리 검체의 포매, 박절 및 슬라이드 제작, 세포병리 검체의 전처리 및 슬라이드 제작 -결과입력: 판독된 결과의 전산입력 -내시경 검체의 접수 및 처리
직무요건 (필수작성)	자격	-임상병리사 면허증 소지자(필수)
	지식	-병리과 업무관련 지식전반 (조직검사학, 병리학, 진단세포학 등) -의학용어 숙지
	기술	-컴퓨터 활용능력 (엑셀, 파워포인트)
	역량	-커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력, 대인관계 능력
비고		