직 무 설 명 서

채용분야	직군	직종	부서
	관리직	사회복지사	권역응급의료센터

개요		· 응급실 사회복지사의 즉각적인 상담을 통한 지역사회 관련 기관 연계 - 대상자 맞춤형 복지서비스 제공을 통한 응급의료서비스 향상 도모 - 취약계층의 복지증진 기여, 지역사회 안전망 구축
세부직무		· 시민공감응급실 운영 : 상담업무 및 기타 행정 업무 · 지역사회자원 조직 등 협력 및 네트워크 구축 · 서울형 시민공감응급실 홈페이지 운영 · 서울형 시민공감응급실 운영사업 계획수립 및 수행
업무내용		 · 시민공감응급실 운영사업 운영 (응급실 상담실 운영) : 2교대 근무 (시민공감응급실 운영시간 : 08:30 ~ 21:00) - 서울형 선별/개입/연계프로그램(SBIRT) 운영 : 응급실 방문 취약계층을 대상으로 한 선별, 개입(사회복지상담), 연계(정보제공포함) 프로그램 - 심리사회적, 경제적 지원, 퇴원계획수립, 의료지원 등 사회복지상담 - 사업대상자 : 노숙인, 주취자, 정신응급, 폭력피해자, 독거노인 등 취약계층/ 사회복지 상담이 필요한 응급실을 내원한 환자 · 지역사회자원 조직 등 협력 및 네트워크 구축 - 시민공감응급실에 방문하는 취약계층의 지역, 사회, 보건, 복지 등의 지원치계 강화 및 지역사회 유관기관과의 지속적인 간담회 실시 · 서울형 시민공감응급실 홈페이지 데이터베이스 입력 및 관리 · 서민공감응급실 콜 관리 회의 및 상담사 간담회의 운영 - 각종 회의 소집 및 운영/ 회의록 작성 · 기획 및 평가 - 사업계획서 및 결과 작성 - 시민공감응급실 운영사업 평가 및 프로그램 통계 및 평가 - 서민공감응급실 신포지엄 기획 및 운영
	자격	ㆍ 사회복지사 1급
직무요건 (필수작성)	지식	· 임상상담 경험 · 사회복지 및 의료사회복지관련 지식 전반 · 지역보건 및 공공보건의료업무 경험자 · 의학용어, 공공보건의료 정책 · 병원환경 및 업무 전반에 대한 이해
	기술	· 의사소통 및 심리사회적 상담기술

· 사회복지임상업무 및 업무용 소프트웨어 및 사무기 · 기획서 작성 및 분석능력 · 통계소프트웨어 활용		
	역량	· 임상상담 역량, 공공보건의료사업 기획 및 추진 역량, 자료분석 능력, 커뮤니케이션 · 문제해결, 대인관계 능력
비고		