

직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	관리직	사무관리사	공공의료사업지원팀

개요		서울시 산하 9개 시립병원 연합 의료지원 활동인 나눔 진료봉사단 사업과 관련하여 서울시 재난발생 시 응급지원활동 및 노숙인 쪽방거주자 등 의료취약 계층에 대한 전반적인 의료지원 활동에 대한 업무 수행
세부직무		<ul style="list-style-type: none"> * 나눔 진료봉사단 검진 차량: 차량 내 방사선장비 (디지털 엑스선 촬영장비) 관리업무 * 사업기획 및 평가: 나눔 진료봉사단 단위사업에 대한 세부 프로그램 기획 및 사업추진결과보고, 평가에 관한 직무 * 현장 활동: 지역사회 의료지원에 대한 현장 활동에 관한 직무 * 업무지원: 나눔 진료봉사단 운영에 대한 전반적인 업무지원 * 물품관리 및 통계분석: 현장 활동 수행 시 필요한 물품구입 및 재고관리 및 대상자 질 관리 및 통계분석 * 유관기관 관리: 실무자 간담회 및 사업 활성화를 위한 자원연계 직무
업무내용		<ul style="list-style-type: none"> * 단위업무: 나눔 진료봉사단 단위사업에 대한 사업 계획수립 및 결과보고서 작성, 통계분석 * 의료장비 관리: 차량 내 영상장비 및 현장 활동 시 필요한 장비 등에 대한 관리 * 물품관리: 현장 활동시 필요한 물품에 대한 불출,재고관리 및 정산보고 업무 * 예산집행 및 운영관리: 보조금 사업비에 대한 지출관리 및 예산 집행등에 관한 업무 * 유관기관 협력: 유관기관 실무자 간담회 및 의견수렴, 현장적용
직무요건 (필수작성)	자격	* 행정사무능력 가능자
	지식	<ul style="list-style-type: none"> * 지역보건 및 공공보건의료 지식 * 의학용어 및 질환 등에 대한 지식
	기술	* 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용기술(엑셀, 파워포인트, 한글)
	역량	<ul style="list-style-type: none"> * 기획 및 행정업무에 대한 역량 * 의사소통 능력, 대인관계 능력 및 문제해결 능력
비고		