

직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	보건직	보건의료정보관리사	의무기록팀

개요	신포괄수가제에 따른 진단명 및 진단코드 관리		
세부직무	<ul style="list-style-type: none"> · 신포괄 코딩 및 POA 관리 · 퇴원분석 · 퇴원미비 리체크 · 퇴원요약지 XML 전송 · 신포괄 모니터링 사본제출 		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> · 신포괄 코딩 및 POA 관리 매일 퇴원환자의 의무기록 점검을 통해 정확하고 신속한 질병코딩과 POA를 부여한다. · 퇴원분석 퇴원환자 기록을 점검한 후 퇴원 후 3일 이내 퇴원분석을 한다. · 퇴원미비 리체크 퇴원환자 의무기록의 수정내용을 확인하여 미비상태를 변경하여 등록한다. · 퇴원요약지 XML 전송 건강보험심사평가원에서 요구하는 퇴원요약지 XML을 전송하기 위해 퇴원요약지를 완성시켜 송부한다. · 신포괄 모니터링 사본제출 월 1회 건강보험심사평가원에서 요청하는 신포괄 모니터링 사본 자료를 재확인 및 요양기관업무포털 사이트로 업로드한다. 		
직무요건 (필수작성)	자격	· 보건의료정보관리사 면허증	
	지식	· 신포괄수가제 시범사업에 대한 지식 전반 · 질병, 수술분류에 관한 지식 · POA 부여에 관한 지식	
	기술	· 엑셀, 파워포인트 활용 기술	
	역량	· 커뮤니케이션 능력, 대인관계 능력	
비고			