

직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	관리직	사무관리사	고객지원팀

개요		<ul style="list-style-type: none">의료분쟁 및 타부서 자문, 소송 관리 수행/관리 업무 수행
세부직무		<ul style="list-style-type: none">의료분쟁 사전관리의료, 민사, 행정 소송 등 수행/관리형사 분쟁 관리타부서 및 수탁병원 법률 자문법률교육위원회 위원 활동
업무내용		<ul style="list-style-type: none">의료분쟁: 과실여부 판단 후 합의 또는 소송대응의료소송: 민형사 소송의 소송 대리 또는 관리형사분쟁: 조사시 변호인 입회기타소송: 타부서 소송 대리 또는 관리법률 자문: 의료, 계약, 입찰 등 적법성 및 정당성 검토 등위원회 활동: 의료사고예방위원회, 의생명윤리위원회, 기록물평가심의위원회 등
직무요건 (필수작성)	자격	<ul style="list-style-type: none">변호사 자격증 소지자(필수)
	지식	<ul style="list-style-type: none">의료 및 일반소송 관련 업무 지식
	기술	<ul style="list-style-type: none">업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 필수 (한글, 워드, 파워포인트, 엑셀 등)
	역량	<ul style="list-style-type: none">커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력, 대인관계 능력
비고		