

# 직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	기능직	간호조무사	간호교육행정팀

개요		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 간호 보조업무에 관한 사항</li> <li>( 배치된 부서에서 파트장 또는 간호사의 지시 감독 하에 안전한 환자 관리 및 환자 간호 업무 보조를 수행 )</li> </ul>
세부직무		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 의사 지시와 관련된 간호 업무 수행 보조</li> <li>- 부서 진료재료 소모품 수령 및 물품 교환 업무</li> <li>- 부서 물품 세척 및 정리정돈</li> <li>- 부서 환경 및 환자관리에 관한 업무 보조</li> <li>- 검사물 이송 및 약품 수령</li> <li>- 간호사의 지도, 감독하에 간호 관련 업무 수행 보조</li> </ul>
업무내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 의사 및 간호사의 지시하에 담당 환자의 처치관련 업무 수행 보조</li> <li>- 부서 진료재료, 소모품 수령 및 물품 교환 업무</li> <li>- 지정된 시간에 중앙공급실 물품 교환 및 정리</li> <li>- 필요시 중앙공급실, 계약심사팀, 약국 등 타부서에서 소모품, 의료품 등의 물품 수령</li> <li>- 부서 환경을 청결히 하고 정리, 정돈</li> <li>- 감염관리 수칙에 따른 간호업무 수행 보조</li> <li>- 환자간호에 필요한 비품, 의료기기, 시설물의 관리, 점검 보조</li> <li>- 검사물 이송 및 약품 수령</li> <li>- 간호사의 지도, 감독하에 간호 관련 업무 수행 보조</li> <li>- 환자 침상을 정리 정돈, 위생 간호 보조</li> <li>- 사용한 린넨 정리, 지정된 장소에 반납</li> </ul>
직무요건 (필수작성)	자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 간호조무사 자격증 소지자</li> </ul>
	지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부서 주변 환경 청결 지침</li> <li>- 환자 간호 업무 보조와 관련된 기초 의학용어 및 활용 능력</li> </ul>
	기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 환자 응대 기술</li> <li>- 환자간호 보조 업무의 흐름 이해 능력</li> <li>- 부서 주변 환경 청결 활동능력</li> </ul>
	역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 커뮤니케이션 능력, 대인관계 능력, 문제해결 능력</li> </ul>
비고		