

# 직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	약무직	약사	약제팀

개요		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 병동 입원환자, 외래 원내환자 처방을 중재하고 신속·정확하게 조제업무 수행</li> <li>● 약제팀 전반의 행정, 의약품에 관련된 정보제공 및 의약품 재고 관리업무 수행</li> </ul>
세부직무		<ul style="list-style-type: none"> <li>● (병동 처방 조제) 병동 입원환자의 처방을 조제(항암제,TPN 조제 포함 )</li> <li>● (외래 처방 조제) 외래 원내환자의 처방을 조제(항암제,TPN 조제포함 )</li> <li>● (의약품정보) 의약품에 관련된 정보 제공 및 다양한 임상 업무 수행</li> <li>● (약품관리) 사용의약품 공급 및 재고관리</li> <li>● (약무행정) 약제팀 관련 행정업무 수행</li> <li>● (교육) 직무교육,보수교육이수 및 학생및 특성화 교육 수행</li> </ul>
업무내용		1.(의약품 조제) 병동입원환자/외래 원내환자의 약품처방 감사, 조제 및 투약, 복약지도, 반납약품 처리, 조제관련 문의사항 질의응대, 조제실 재고 관리, 약품 식별,항암제,TPN 조제 2.( 의약품정보): 의약품 정보수집 정리 및 제공, 약물유해반응 모니터링, 약사위원회 업무, Nutrition Support Team 업무, 약품마스 터 유지 업무, 중환자 약물요법 지원업무, 교육업무, 발간업무 3.( 약품관리): 의약품 공급관리, 의약품 재고관리, 신약관리, 마약관리, 계약관련업무 4.(약무행정): 약제팀 예산관리, 인력관리, 문서관리, 행정 및 서무 업무, 회의 지원 5. (교육) : 본인의 보수교육 이수, 실무실습학생교육, 전문가 교육(의사, 약사, 간호사)
직무요건 (필수작성)	자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 약사 면허증</li> </ul>
	지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 약물학,임상약학 관련 지식 , 법률지식( 약사법, 마약류 관리에 관한 법률, 의료법, 환자안전법)</li> </ul>
	기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 약물학 지식 , 법률지식( 약사법, 마약류 관리에 관한 법률, 의료법, 환자안전법)</li> </ul> <p>업무 수행을 위한 기본 소프트웨어 활용 (한글,워드,엑셀, 파워포인트) 및 발표 교육 능력</p>
	역량	직원간, 타직종 및 환자와 소통가능한 커뮤니케이션 능력 필요
비고		