

# 직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	관리직	의공기사	구매물류팀

개요		의료장비(기구) 수요에 따른 도입, 유지.보수, 자산관리에 관한 업무 수행
세부직무		1. 유지.보수 관리 : 의료장비(기구) 등 수선, 점검 관리에 관한 업무 수행 2. 구입관리 : 의료장비(기구) 등 구입, 검수, 계약 관리에 관한 업무 수행 3. 자산관리 : 의료장비(기구) 도입 후 자산등록, 불용, 이관, 재물조사 등에 관한 업무 수행
업무내용		1. 의료장비(기구) 유지, 보수(수선, 점검, 외주 유지.보수 관리 포함)에 관한 업무 수행 2. 의료장비 자산관리에 관한 업무 수행 (자산등록, 이관, 불용 처리, 재물조사 등) 3. 의료장비(기구) 구입 (발주, 입고, 설치, 검수, 마감.정산 처리 등)에 관한 업무 수행 4. 의료장비(기구) 구입을 위한 계약에 관한 업무 수행 5. 의료장비 활용도 조사에 관한 업무 수행 6. 의료장비심의위원회 운영에 관한 사항 지원 7. 의료장비 유지, 보수 및 구입에 관련된 행정적 처리 업무 (예: 관련 기관 및 부서에 신고, 통보, 협조요청, 정보관리 등) 수행 8. 그 외 의료원 및 부서 사업계획에 따른 공통 및 추가 지원 필요한 업무 수행 (예: 병원평가, 감사지원, 혁신활동 지원, 교육 등)
직무요건 (필수작성)	자격	의공기사 자격증 소지자
	지식	의료장비 유지, 보수, 구입 관리에 관한 전반적인 경험 및 지식
	기술	업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 필요 (업무관련 전산프로그램, 엑셀, 한글 등)
	역량	커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력, 대인관계능력, 영문 읽고쓰는 능력, 재고자산 산술처리 능력
비고		