

직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	기능직	간호조무사	간호부

개요		<ul style="list-style-type: none"> 간호 보조업무에 관한 사항 <p>(배치된 부서에서 파트장 또는 간호사의 지시 감독 하에 안전한 환자 관리 및 환자 간호 업무 보조를 수행)</p>
세부직무		<ul style="list-style-type: none"> 의사 지시와 관련된 간호 업무 수행 보조 부서 진료재료 소모품 수령 및 물품 교환 업무 부서 물품 세척 및 정리정돈- 부서 환경 및 환자관리에 관한 업무 보조 검사물 이송 및약품 수령 간호사의 지도, 감독하에 간호 관련 업무 수행 보조
업무내용		<ul style="list-style-type: none"> 의사 및 간호사의 지시하에 담당 환자의 처치관련 업무 수행 보조 부서 진료재료, 소모품 수령 및 물품 교환 업무 지정된 시간에 중앙공급실 물품 교환 및 정리 필요시 중앙공급실, 계약심사팀, 약국 등 타부서에서 소모품, 의료품 등의 물품 수령 부서 환경을 청결히 하고 정리, 정돈, 감염관리 수칙에 따른 간호업무 수행 보조 환자간호에 필요한 비품, 의료기기, 시설물의 관리, 점검 보조 검사물 이송 및약품 수령, 간호사의 지도, 감독하에 간호 관련 업무 수행 보조 환자 침상을 정리 정돈, 위생 간호 보조, 사용한 린넨 정리, 지정된 장소에 반납
직무요건 (필수작성)	자격	<ul style="list-style-type: none"> 간호조무사 자격증 소지자
	지식	<ul style="list-style-type: none"> 부서 주변 환경 청결 지침 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력환자 간호 업무 보조와 관련된 기초 의학용어 및 활용능력
	기술	<ul style="list-style-type: none"> 환자 응대 기술, 환자간호 보조 업무의 흐름 이해 능력, 부서 주변 환경 청결 활동능력
	역량	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력
비고		